

# Tutorial - Evaluationsraster

## Funktion und Anwendung

Erklärung der Funktion und Anwendung der vorliegenden Evaluationsraster

✦ Die Raster (für Klassen und Optionsklassen) stehen zum Download im Internet unter [www.restena.lu/apep/](http://www.restena.lu/apep/) bereit.

✦ Das Dokument verfügt über mehrere Tabellen. ☐

✦ Das Versionsdatum ist in allen Tabellen rechts unten ersichtlich. Dies soll ein Versionschaos bei möglichen Updates/Verbesserungen vermeiden. ☐

**Dokument Evaluationsvorlage.xls** ➔ [Download](#)

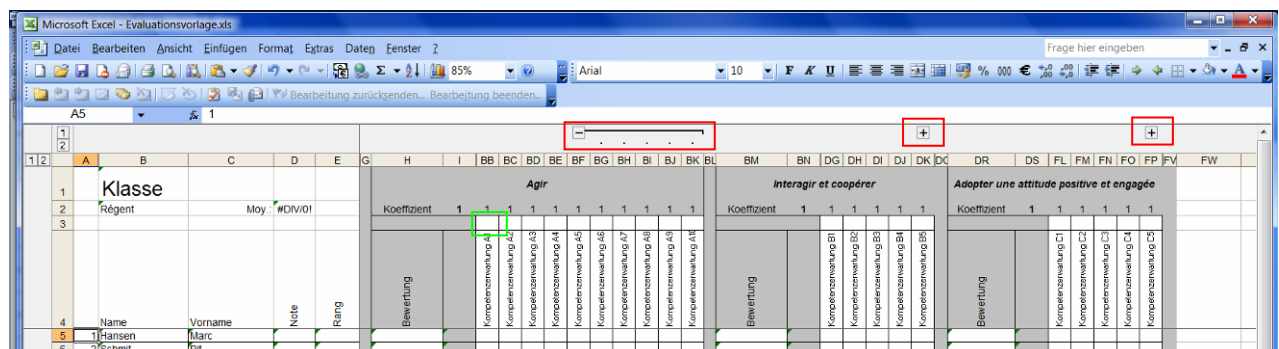
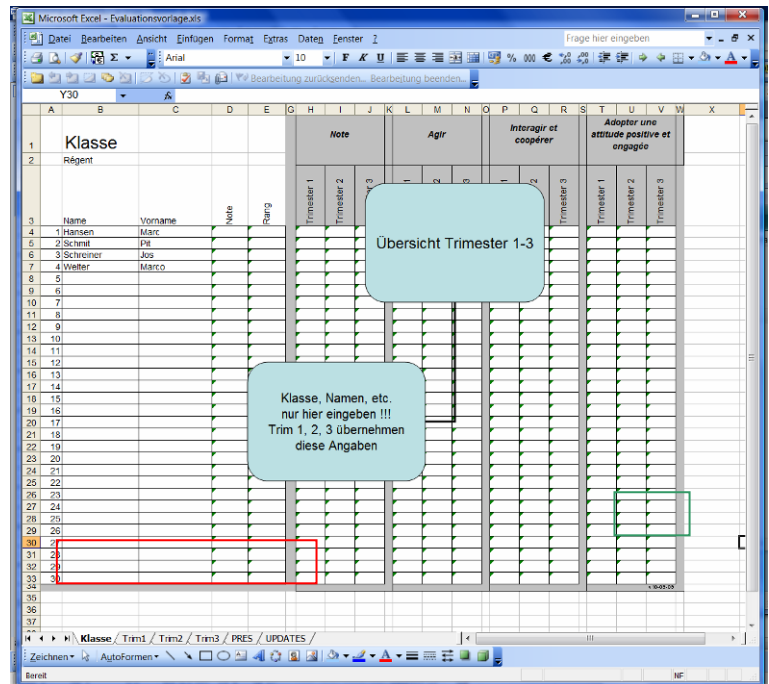
### ➔ Tabelle [Klasse]

✦ Die Tabelle [Klasse] zeigt eine Übersicht der Daten (Noten und Bewertungen) aus den Trimestern 1-3.

✦ Die Eingabe der Schülernamen erfolgt nur in dieser Tabelle und wird dann automatisch in den anderen Tabellen übernommen. Die Eingabe kann auch aus anderen Dokumenten (Excel/Word) hineinkopiert werden. Beim normalen Kopieren (copy, [ctrl+c] / paste, [ctrl+v]) werden die ursprünglichen Formate mit kopiert. Um dies zu vermeiden benutzt man am besten die Funktion "paste spezial/Inhalte einfügen" im Menü "Edit/Bearbeiten" und wählt hier die Option "value/Wert".

### ➔ Tabelle [Trim1] (Erklärungen zu Eingaben und Berechnungen)

✦ In der Tabelle [Trim1] stehen für jeden Kompetenzbereich 5 Spalten zum Eintragen der Bewertungen zur Verfügung. Diese können bei Bedarf durch die Gruppierungsfunktion um 5 weitere Spalten, mit einem Klick auf das "+" über der Spalte, erweitert werden. Das Gleiche funktioniert in der Waagerechten mit der Anzahl der Schüler. ☐



✦ In Zeile 3 kann für jede Spalte die Abkürzung eines Inhaltes/Sportart eingegeben werden (GYM, HB, NAT...). ☐

✦ Darunter (Zeile 4) wird eine an die Schüler angepasste Formulierung der evaluierten Kompetenzerwartung eingetragen.

	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⊕ Bei der Eingabe von Bewertungen mit Hilfe einer ABC-Bewertung ist zu beachten, dass jeweils der erste Buchstabe links und rechts zur Berechnung übernommen wird (siehe im Beispiel Zeile 9-13). Zu bemerken ist weiterhin, dass eine Bewertung jeweils den gleichen Gehalt besitzt (FF = F, BB = B... / siehe Zeile 17-18). □

⊕ Die Berechnung der Trimesternote erfolgt jeweils mit den ungerundeten Werten der drei Kompetenzbereiche. So erklärt sich in diesem Beispiel die Differenz in der Trimesternote Marc und Pit (Zeile 5 und 6) obwohl beide die gleichen Bewertungen im Complément au bulletin erhalten. □ Das Ermitteln der Trimesternote ist demnach präziser als die im Complément getroffenen Aussagen und berücksichtigt im Beispiel die Bewertung "aa" in Zeile 6 gegenüber einem "ab" in Zeile 5. □

⊕ In Zeile 2 können für die drei Kompetenzbereiche Koeffizienten zum Errechnen der Trimesternote eingegeben werden. □

In den Zeilen 14-16 (Pierre, José, Yves) ist der Einfluss verschiedener Koeffizienten □ ersichtlich.

"Unter Berücksichtigung der Schwerpunkte der erarbeiteten Themen kann sowohl bei den Kriterien innerhalb eines Bereiches, wie auch bei der Berechnung der Trimesternote eine Gewichtung vorgenommen werden. Bei der Gewichtung können die Koeffizienten der drei Bereiche den Wert 1 bzw. 2 haben. Innerhalb eines Bereiches können Kompetenzerwartungen mit den Koeffizienten 0,5, 1 oder 2 gewichtet werden." (aus: *Standards und Kompetenzen für den Sportunterricht. 2009*)

⊕ **Achtung:** Tabellenkalkulationsprogramme (Excel, OpenOfficeCalc...) stellen Kommazahlen in der Regel als gerundete Werte dar. Dies führt dazu, dass bei einer zu kleinen Spaltenbreite oder zu großen Schriftgröße der Koeffizient "0,5" gerundet als "1" angezeigt wird, wobei trotzdem mit dem ungerundeten Wert gerechnet wird.

|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Bei der Eingabe von Bewertungen ist es unerheblich ob man Groß- oder Kleinbuchstaben eingibt. Groß- und Kleinschreibung können demnach als Zusatzinformation genutzt werden.

Beispiel 1 (hier angezeigt): Rückschluss auf die Evaluation - AB = Bewertung aus mehreren Teilevaluationen (vgl. GYM) und ab = Einzelbewertung (Vorführung der Kombination ergibt sich aus mehreren Einzelevaluationen, während die Hocke eine einzige Evaluation wiedergibt).

Beispiel 2: Verdeutlichen der Wertigkeit - A (groß und fett) = Koeffizient 2 / A (groß) = Koeffizient 1 / a (klein) = Koeffizient 0,5

Beispiel 3: alle Eingaben klein, nur berechnete Bewertungen groß

Theoretische Aufgaben (bspw. bei ärztlichem Attest) können auch in das Raster eingegeben und mit den anderen Bewertungen verrechnet werden. Unter Umständen können diese Bewertungen gesondert in einer Spalte (hier Spalte [BE]) eingegeben werden.

Besteht eine Trimesternote aus einer oder mehreren theoretischen Aufgaben so empfiehlt es sich im Rang (und im "Fichier élèves") dies als "HC" (hors concurrence) kenntlich zu machen. In diesen Sonderfällen erscheint es sinnvoll neben der Trimesternote keinen "Complément au bulletin" auszufüllen!

## Update! Weitere Funktion ab Version 10.08.2010

Zum einen wurden die offiziellen Abkürzungen des "Fichier élèves" für die Bewertungen übernommen, was die Trimestertabelle etwas übersichtlicher gestaltet.

Um das Eintragen der Bewertungen des Complément au bulletin zu erleichtern, wurden die drei Bewertungen hinter den Trimesternote aufgelistet. Diese können bei Bedarf angezeigt oder verdeckt werden.

Es besteht die Möglichkeit neben den Bewertungen der drei Kompetenzbereiche eine weitere Note mit der Trimesternote zu verrechnen. Dies kann bspw. bei einem "Travail de révision avec épreuve" im ersten Trimester des nächsten Schuljahres der Fall sein. Auch können hier u.U. theoretische Aufgaben eingegeben werden. Dies wurde auch für die Optionsvorlage übernommen! Hierbei ist oftmals nützlich den beiden Noten einen Koeffizienten in der Zeile 3 zuzuweisen.

1	2	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N	BG	E	B
1		Klasse										Agir					
2		Régent			Moy.:	33							Koeff	1	1		1
3		Nbr. 0			2	1											
4		Name	Vorname	Note	Rang	VERT. VERRECHNEN	AGIR	A & COOP	ATT POS & ENG	Bewertung							
5	1	0		29	9	33	INS	NEV	NEV	INS	DD	cd					
6	2	0		27	10		INS	NEV	NEV	INS	DD	cd					
7	3	0		57	2		TBM	NEV	NEV	TBM	AA	aa					
8	4	0		51	4		MAI	NEV	NEV	MAI	BB	ab					
9	5	0		60	1		TBM	NEV	NEV	TBM	AA	aa					
10	6	0		54	3		TBM	NEV	NEV	TBM	AB	ab					
11	7	0		48	5		MAI	NEV	NEV	MAI	BB	bb					
12	8	0		42	6		MAI	NEV	NEV	EVA	BC	bc					
13	9	0		36	7		EVA	NEV	NEV	EVA	CC	cc					
14	10	0		30	8		EVA	NEV	NEV	EVA	CD	cd					
15	11	0		24	11		INS	NEV	NEV	INS	DD	dd					
16	12	0		18	12		INS	NEV	NEV	INS	DE	de					
17	13	0		12	13		INS	NEV	NEV	INS	EE	ee					
18	14	0		6	14		INS	NEV	NEV	INS	EF	ef					
19	15	0		0	15		INS	NEV	NEV	INS	FF	f					
20	16	0		0													
21	17	0		0													
22	18	0		0													
23	19	0		0													
24	20	0		0													
25	21	0		0													
26	22	0		0													
27	23	0		0													
28	24	0		0													
29	25	0		0													
30	26	0		0													

✦ **Einige Beispiele:**

Der erste Schüler der Beispieltabelle hatte ein Travail der révision im Vorjahr und erhielt hier 33 Punkte. Im ersten Trimester wurden 2 Zyklen /Unterrichtsvorhaben realisiert und die Bewertung ergab insgesamt 27 Punkte. Die im Tutorial zum Complément au bulletin beschriebene Vorgehensweise beim Errechnen der Trimesternote wird hier vom Programm übernommen, wobei die Anzahl der Zyklen/UVH (Anzahl der Prüfungen) als Koeffizient (hier 2) in die Zelle [D2] eingetragen wird.

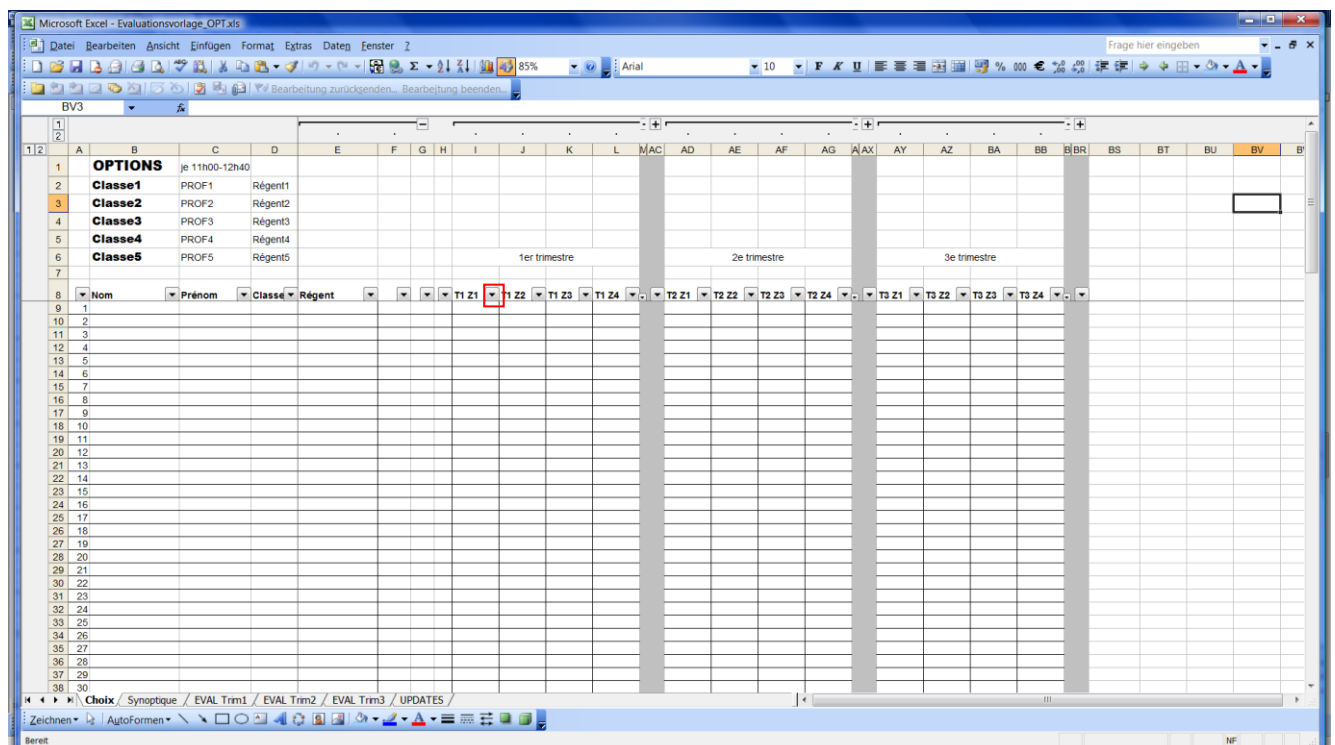
Es ist durchaus möglich auch theoretische Aufgaben (bspw. aufgrund eines CM) in dieser Spalte [G] zu verrechnen. So könnte man bei einem Schüler der 3 von 4 Zyklen/UVH des Trimester normal teilnahm und demnach auch bewertet wurde und beim letzten Zyklus aufgrund eines ärztlichen Schreibens nur die Kompensationsarbeit bewertet werden konnte, diese Note in Spalte [G] (WERT VERRECHNEN) eintragen. Damit diese Note /60Punkte richtig verrechnen wird muss die Anzahl der richtig bewerteten Zyklen im Feld [D3] eingetragen werden.



Sollten mehrere verschiedene Fälle innerhalb einer Klasse und eines Trimesters auftreten, welche unterschiedliche Einträge in die Zellen [D2] oder [G3] (Koeffizient) erfordern, so bietet es sich an nach Abschluss aller Eingaben (Bewertungen) die Trimesternote mit der entsprechenden Verrechnungsnote und dem richtigen Koeffizienten nacheinander zu errechnen, und die vom Computer errechnete Note manuell einzutragen. Hätte in unserer Beispieltabelle noch ein zweiter Schüler eine Verrechnungsnote mit einem anderen Koeffizienten, so müsste man zunächst den errechneten Wert der Zelle [D5] in diese Zelle eintragen (d.h. anstelle der Formel die 29 ergibt, tippt man die Zahl 29 ein/nachträgliche Änderungen werden dann natürlich nicht mehr für diesen Schüler verrechnet!). Dann kann ohne weiteres die Trimesternote eines zweiten Schüler mit anderen Koeffizienten ermittelt werden, da das ändern der Koeffizienten keine Auswirkung auf die Note 29 in Zelle [D5] hat.

**Dokument Evaluationsvorlage\_OPT.xls** → [Download](#)

→ **Tabelle [Choix]**

✦ Die Eingabe der Schülerdaten und ihrer Optionswahl erfolgt wie für einzelne Klassen in der Tabelle [Choix] des Dokuments.



✦ Um die große Masse an Daten (hohe Schüleranzahl) übersichtlicher handhaben zu können, empfiehlt es sich die Filterfunktion zu nutzen. Durch Klicken auf Pfeilsymbole  in Zeile 8 können bestimmte Schülergruppen angezeigt werden. Ein eingeschalteter Filter zeigt sich durch die Einfärbung des Filterpfeils in blau.  Leider ist dies oft nur schwerlich erkennbar.

✦ Bei der Anzeige "Régent" können natürlich auch andere Informationen zu den Schülern eingegeben werden.

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	MAC	AD	AE	AF	AG	AX	AY	AZ	BA	BB	BR	BS
1		<b>OPTIONS</b>	je 11h00-12h40																						
2		<b>Classe1</b>	PROF1	Régent1																					
3		<b>Classe2</b>	PROF2	Régent2																					
4		<b>Classe3</b>	PROF3	Régent3																					
5		<b>Classe4</b>	PROF4	Régent4																					
6		<b>Classe5</b>	PROF5	Régent5																					
7																									
8		Nom	Prénom	Classe	Régent																				
93	85																								
94	86																								
95	87																								
96	88																								
97	89																								
98	90																								
99	91																								
100	92																								
101	93																								
102	94																								
103	95																								
104	96																								
105	97																								
106	98																								
107	99																								
108																									
109																									
110																									
111																									
112																									
113																									
114																									
115																									
116																									
117																									
118																									
119																									
120																									
121																									
122																									

Das Anzeigen der Schüleranzahl in einer Option unterhalb der Tabelle kann mittels der Gruppierungsfunktion verborgen werden. ☐

Im Dokument dürfen die Trimester nicht verschoben werden, da dies zu falschen Berechnungen der Trimesternoten führen kann. Für jedes Trimester ist ein Maximum von 4 Zyklen bei jeweils 5 Klassen vorgesehen. Werden weniger Zyklen oder Klassen benötigt bleiben die entsprechenden Zeilen leer (bzw. können bei Bedarf gelöscht werden).

Anwesenheitslisten können in kürzester Zeit mit Hilfe der Gruppierungs- und Filterfunktion erstellt werden. Durch ein Klicken auf das "+" über Spalte [AC] öffnet sich die Anwesenheitsliste. ☐

Durch Eingabe des Datums des ersten Unterrichtstages werden die folgenden errechnet. ☐  
Im Beispiel wurde die Auswahl der Option UNI (Unihoc) für den zweiten Zyklus des ersten Trimesters dargestellt. ☐

1	2	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1	2	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1	2	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1	2	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM</																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			



➔ **Tabelle [Eval Trim1]**

➤ Bei der Eingabe der Bewertungen in Tabelle [Eval Trim1] besteht die Möglichkeit eine oder mehrere Bewertungen pro Option pro Zyklus einzugeben. Das Einschalten der Filterfunktion ergibt dabei die gleiche Reihenfolge wie bei der Anwesenheitsliste. ☐

1	M L																							
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⊕ Als Mittel des Feedbacks und zum Eintragen der Punkte in das "Fichier élèves" kann zu Trimesterende diese Tabelle bezüglich der Klassen gefiltert und ausgedruckt werden.

[illegible]

### ➔ **Tabelle [Synoptique]**

⊕ In dieser Tabelle wird lediglich versucht die eingetragenen Daten der 3 Trimester übersichtlich auf einer Seite darzustellen. Auch hier kann die Filterfunktion genutzt werden um die Daten einer Klasse auszudrucken.

**Update!** Dokument Evaluationsvorlage\_MOD\_SEM.xls [➔Download](#)

⊕ Dieses Dokument versucht einigen Besonderheiten und Neuerungen einzubinden. Das Dokument erlaubt sowohl das Verwalten von Optionsklassen welche in Semester organisiert sind (bspw. Abschlussklassen 13e/1ère), wie auch einzelne Klassen und Optionsklassen welche nach Modulen im Enseignement professionnel organisiert sind.

✦ Neben den bereits beschriebenen Tabellen [Choix] und [Synoptique] verfügt das Dokument zwei Tabellen zur Eingabe der Bewertungen in Semester 1 und 2. ■

✦ Diese Tabellen ermöglichen das Zuordnen einer Bewertung zu einem Modul. Für jede Bewertung wird in Zeile 7 das Modul gesetzt. (Groß- und Kleinschreibung werden hier nicht beachtet!) Dies ordnet die jeweilige Bewertung (Spalte) einem Modul innerhalb des Kompetenzbereiches zu. ■ Für die Berechnungen in den Spalten [W] und [X] (Bewertung M1) werden alle Bewertungen der Spalten [CA] und [CB] herangezogen, da in den Zellen [CA7] und [CB7] das Modul "M1" (oder "m1") angegeben wurde.

✦ Die angegebenen Bewertungen entsprechen den offiziellen Bezeichnungen und Abkürzungen des MEN: NR - non réussi / R - réussi - / B = bien réussi / TB - très bien réussi

✦ Achtung: Es ist zwar möglich einem Kompetenzbereich (Agir, Interagir...) einen Koeffizienten pro Modul zuzuschreiben, jedoch muss dies jeweils pro Schuljahr festgelegt werden, so dass dies in der Tabelle [Synoptique] in Zeile 6 (weiße Zellen ■) definiert werden muss und entsprechend in den Tabellen [Eval\_Sem1] und [Eval\_Sem2] automatisch übernommen wird (graue Zellen [X6] [Z6] [CO6] [CQ6] [FF6] [FH6]).

✦ Für alle Klassen welche lediglich in Semester, nicht aber in Modulen organisiert sind, können die Spalten zum Errechnen der Module natürlich gelöscht oder versteckt werden.

✦ Die Bezeichnungen der Module (hier M1 und M2) werden in dieser Tabelle [Synoptique] für das gesamte Dokument in den Zellen [I1] und [AQ1] (weiße Zellen) gesetzt. ■ In den Tabellen [Eval\_Sem1] und [Eval\_Sem2] werden diese dann automatisch übernommen. Die beiden Übersichtstabelle [Syn\_A] (für das erste Modul) und [Syn\_B] (für das zweite Modul) ■ stellen die gleichen Ergebnisse dann getrennt (bspw. zum Drucken) dar.

⊕ Achtung: Die Endnote eines Moduls entspricht nicht dem Mittelwert aus Semester 1 und 2 sondern wird aufgrund aller Bewertungen welche diesem Modul zugeschrieben werden ermittelt. Die Semesternote eines Moduls kann demnach u.U. nur wenig aussagekräftig sein.



#### **Weitere Möglichkeiten:**

⊕ Die Dokumente wurden bewusst nicht mit einem Zellschutz belegt, um es jedem zu ermöglichen schnell und einfach Anpassungen (bspw. am Layout, Schrift, Linien, Farben) vornehmen zu können. So können möglicherweise zusätzliche Funktionen eingebaut und genutzt werden. Bsp.: Zähler für Abwesenheit - Spalte Anmerkungen zum Schüler...

⊕ Es ist ohne weiteres möglich die eingegebenen Daten zu nutzen um individuelle Schülerzensur für das Fach Sport mit allen Bewertungen zu erstellen. Dies funktioniert bspw. über die Mailmerge-Funktion in Kombination mit Word.

⊕ Fragen und Anregungen an: [claude.schumacher@lgl.lu](mailto:claude.schumacher@lgl.lu)